



«Утверждаю»
МБУ ДО «СШ № 8»
И.В. Антоненко

Приложение №1

К положениям от 26.04.2024. «Об аттестации воспитанников МБУ ДО «СШ № 8», «Правила приема воспитанников МБУ ДО «СШ № 8», «О порядке отчисления воспитанников в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Владимира «Спортивная школа фигурного катания на коньках № 8»

Регламент приемной и апелляционной комиссии.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ № 8 на этапы начальной спортивной подготовки создается приемная и апелляционная комиссии.

1. В состав приемной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель спортивной школы или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников спортивной школы, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель спортивной школы (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников СШ № 8, участвующих в реализации образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2. За месяц до начала приема документов СШ № 8 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта фигурное катание на коньках.
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест с учетом плана комплектования групп;
 - сроки приема документов для обучения;
 - сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
 - требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
 - систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
 - сроки зачисления поступающих в спортивную школу.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в образовательную организацию проводит приемная комиссия.

Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаются распорядительным актом организации.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных организацией, с целью зачисления лиц, обладающих способностями для освоения соответствующих образовательных программ.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих, присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя организации.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.5. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом соблюдения законодательства Р.Ф. в области персональных данных.

3.6. Данные результаты размещаются на информационном стенде в ледовом комплексе «Владимир» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих:

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.